



บริษัท ที่ดินบางปะอิน จำกัด
BANGPA-IN LAND DEVELOPMENT CO.,LTD.

หนังสือแจ้งขอใช้บริการห้องประชุม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บริษัท.....
ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์จะขอใช้บริการห้องประชุม ณ อาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน

วันที่.....เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

ห้องชบา ชั้น 1 ห้องพุดตาน ชั้น 2 (ราคาเดียวกัน)

1. จัดห้องแบบมีโต๊ะสูงสุด 45 ที่นั่ง จำนวน.....ที่นั่ง 2 จัดห้องแบบตัวยูสูงสุด 30 ที่นั่ง จำนวนที่นั่ง
 3. จัดแบบมีเก้าอี้เดี่ยวสูงสุด 100 ที่นั่ง จำนวน.....ที่นั่ง 4.เครื่องดื่ม จำนวน.....ชุด

อัตราค่าบริการ		สำหรับเจ้าหน้าที่	
1.ค่าบริการห้องประชุม ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)%7	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าบริการห้องประชุม <input type="checkbox"/> เต็มวัน 1,500 บาท <input type="checkbox"/> ครึ่งวัน 1,000 บาท <input type="checkbox"/> ชั่วโมง 300 บาท (อย่างน้อย 2 ชั่วโมง)		
2.ค่าบริการ/เครื่องดื่ม ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%	<input checked="" type="checkbox"/> ค่าบริการ/เครื่องดื่ม <input type="checkbox"/> คนละ 30 บาท / 1 เบรค <input type="checkbox"/> คนละ 60 บาท / 2 เบรค		
3. <input type="checkbox"/> เงินมัดจำ 200 บาท ไม่มี (VAT)			
	VAT 7%		
	รวมทั้งสิ้น		

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ การชำระเงินให้ชำระเป็นเงินสด หรือ เช็คสั่งจ่ายในนาม บริษัท ที่ดินบางปะอิน จำกัด จ่าย ณ วันที่มาใช้บริการห้องประชุม
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3101545234

บริษัท ที่ดินบางปะอิน จำกัด

139 หมู่ 2 ถ.อุคมสรยุทธ ต.คลองจิก อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160

BANGPA-IN LAND DEVELOPMENT CO.,LTD.

139 Moo.2 Udomsornyuth Road,Bangkrason,Klongjig,Bangpa-in,Ayutthaya 13160

Tel. 0-3525-8395-9 Fax. 0-3522-1207, 0-3525-8401

วันที่ 8 ตุลาคม 2550